



# MANUAL DE POLÍTICA AMBIENTAL

FÁCIL COMPRENSIÓN



2023

# Introducción

---

El siguiente manual es una herramienta que contribuirá a la implementación de la política ambiental de ASDENIC. Como organización comprometida con el bienestar social, la salud y la protección de los recursos naturales; nuestra área de trabajo debe ser un ejemplo de los principios y valores de la organización. El objetivo de este manual es que cada uno de los miembros del personal, ya sea temporal o permanentemente, conozca la política ambiental y la lleve a la práctica. Con pequeñas acciones podemos aportar a que ocurran grandes cambios y más personas se motiven a cambiar sus hábitos.



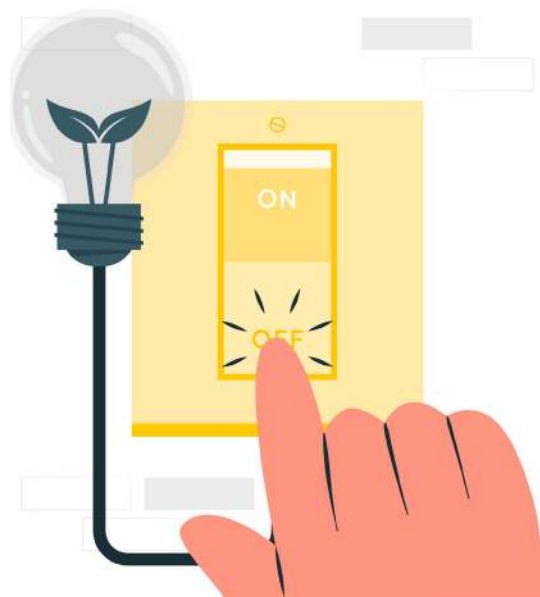
# Agua

- El agua del pozo es de uso exclusivo para consumo.
- Se hará uso de tecnologías para el ahorro de agua en el centro, como sistemas de riego por goteo y aspersores económicos.
- Disminuir en un 50% el uso de combustibles para impulsar el agua de riego, utilizando energías y equipos con energía alternativa.
- El agua de consumo es almacenada y tratada en el centro.



# Energía

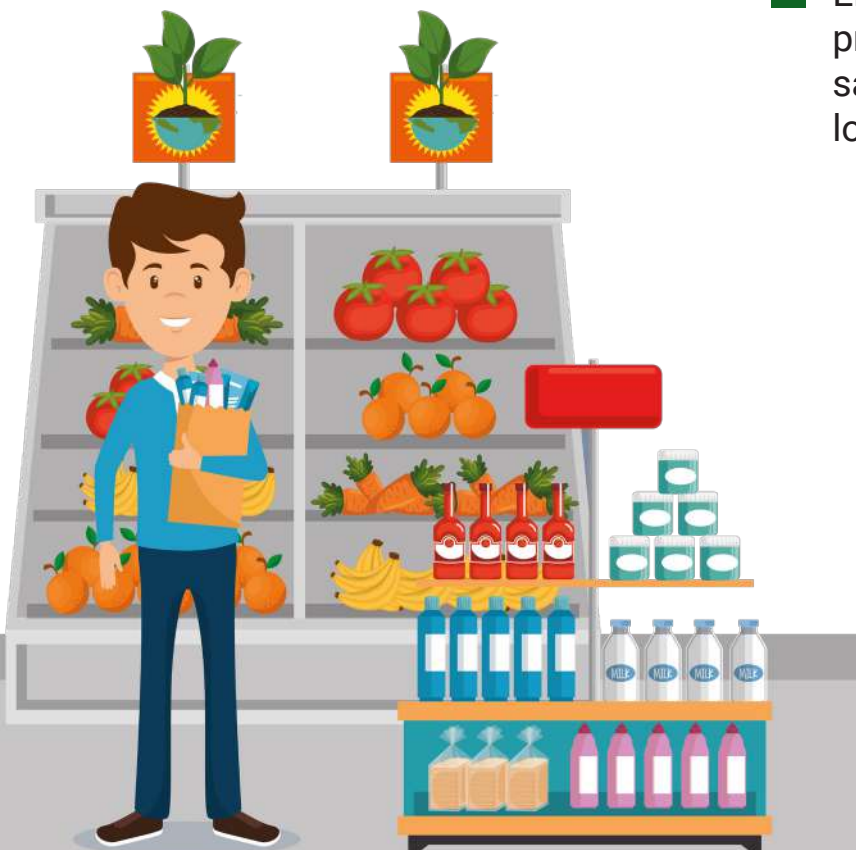
- Al terminar el día se deben desconectar todos los equipos eléctricos y verificar que no queden las luces encendidas.
- Hacer uso de los espacios con luz natural para realizar reuniones o encuentros de capacitaciones.
- Contribuir a reducir el consumo energético del centro. Por ejemplo, si vemos una luminaria encendida de forma innecesaria debemos apagarla y si no podemos hacerlo, la reportamos a recepción.





# Alimentación

- En los eventos del centro y en las comunidades se procura proveer alimentación saludable y balanceada con productos cultivados localmente evitando los productos ultra procesados.
- Aprovechar la hora de la comida en eventos para compartir conocimientos nutricionales.
- Utilizar el área productiva para promover la educación nutricional. Esto debe estar visible en la metodología.
- El Centro ofrece en la Ecotienda productos alimenticios saludables producidos localmente.



# Manejo de los desechos sólidos

- Evitar el uso de recipientes de un solo uso o envases desechables, especialmente el poroplast.
- Separación de la basura orgánica de la inorgánica. La basura se depositará en el recipiente correspondiente. No se puede mezclar la basura orgánica como hojas y desperdicios de la cocina (cáscaras, restos de comida, etc.) con basura inorgánica como plástico, papel o vidrio.
- Identificar y contactar acopiadores de materiales reciclables (papel, plástico y vidrio). Reutilizar los envases de vidrio si es posible.
- Sensibilizar a los grupos que rentan el centro sobre la política de manejo de desechos sólidos y reducción del uso de envases desechables. Se explica esta política ambiental, al momento de establecer acuerdos con los clientes.
- Recolectar y utilizar las hojas secas y desechos orgánicos vegetales, chingaste de café, etc.) para compostaje o alimento para las lombrices.





# Área de Producción agrícola (Fertinic)

- Aprovechar los espacios del centro para el establecimiento de sistemas de producción saludable.



- Los productos del centro son cultivados en su mayoría con principios agroecológicos.
- Promover el uso de insumos orgánicos para la nutrición de los sistemas de producción.
- Promover el centro de ASDENIC como espacio de aprendizaje de producción sana.



# Áreas Verdes de conservación

- Preservar las especies de fauna silvestre (culebras, ardillas, armadillos, aves, avispas, abejas, etc.) y garantizar su protección.



- Si se encuentran especies peligrosas (venenosas) o especies muy grandes como la boa, no matarlas, mantener la calma y llamar de inmediato a especialistas y organismos gubernamentales protectores del medio ambiente para que las rescaten y trasladen a otro lugar. Podría ser el Marena o al Benemérito cuerpo de bomberos.

- Regar las plantas en horarios, con menor exposición al sol (lo mejor es regarlas temprano en la mañana y si no es posible, en la tarde después de las 3 pm). Esto se hace para evitar el desperdicio de agua y porque esto no es bueno para las plantas, sino que más bien las maltrata.
- Aplicar abono orgánico (lombrihumus, purín) y repelente natural.
- Dedicar 1 día al mes al trabajo de mantenimiento del jardín o alguna actividad en la finca.
- Se prohíbe hacer fogatas en el centro y tirar vidrio en las áreas.
- Está prohibido tirar colillas de cigarro en las áreas.



# Materiales y equipos de oficina

- Antes de desechar cualquiera de los equipos que ya no funcionan, se debe valorar si es posible repararlos.

- Imprimir en calidad óptima para evitar el derroche de tóner o cartuchos de tinta.



- Utilizar medios de comunicación electrónicos siempre que sea posible, para evitar imprimir archivos.

- Realizar mantenimiento del software de las computadoras cada año.

- Todos los medios electrónicos deben ser resguardados por todo el personal. Si son solicitados para que estén fuera del centro se debe registrar en un diario de entrada y salida.

# Medios de transporte

- Utilizar vehículos sólo cuando sea necesario.

- Compartir carro y comunicar a través de whatsapp para aprovechar las salidas de los vehículos.

- Caminar, venir en bus o usar la bicicleta siempre que sea posible.

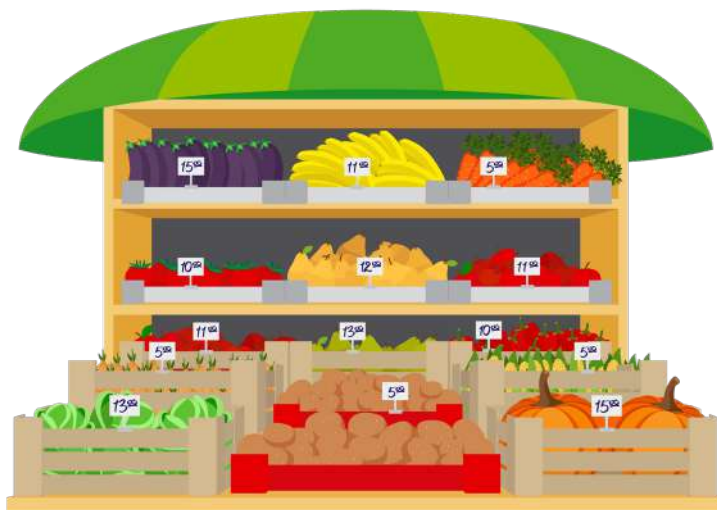
- Acordar un día al mes en bicicleta o a pie para todos.





# Emprendimientos

- Las iniciativas emprendedoras realizan un manejo adecuado de los residuos y se garantiza la inocuidad de las áreas de procesamiento. Se realizará un reglamento para que el personal/emprendedores que usen estas áreas, con el fin de que se mantenga estos espacios limpios e higiénicos.
- Las iniciativas buscan alternativas ecológicas como empaques biodegradables, reciclables o reutilizables para empaclar sus productos.
- Las iniciativas emprendedoras no hacen uso de aditivos o preservantes dañinos para la salud del consumidor.
- Las iniciativas seleccionan proveedores con conciencia ambiental.
- Las iniciativas hacen uso o crean tecnologías amigables con el medio ambiente.





# 2023



## **MANUAL DE POLÍTICA AMBIENTAL**